

OFERTA WYNAJMU POWIERZCHNI BIUROWEJ

CENTRUM BIUROWE



Wynajmujący:

Centrum Biurowe G21

ul. Grzegórzecka 21, 31 - 532 Kraków,
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia,
XI Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000892642
NIP: 677-23-36-996

Kontakt do wynajmującego:

Piotr Hełdak

tel. + 48 791 792 370

piotr.heldak@g21.com.pl



Centrum Biurowe G21 to 2 300 m² nowoczesnej powierzchni biurowej, 600 m² powierzchni usługowo-handlowej dostępnej z traktu pieszego oraz 500 m² powierzchni technicznej. W 2016 roku Centrum Biurowe G21 zostało oddane do użytkowania po modernizacji i aranżacji, dzięki której może obecnie oferować powierzchnie biurowe klasy A. Wszystkie powierzchnie są zaprojektowane w sposób umożliwiający wydzielenie i zaaranżowanie przestrzeni spełniającej oczekiwania nawet najbardziej wymagających Klientów.

Centrum Biurowe G21 Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia,
ul. Grzegórzecka 21, 31-532 Kraków XI Wydział Gospodarczy Krajowego
tel. +48 12 62 80 400, faks +48 12 62 80 499 Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000892642
<http://www.g21.com.pl> NIP: 677-23-36-996

Powierzchnia biurowa

Centrum Biurowe G21

Powierzchnia najmu I piętro: 39,62 m²

Opis Lokalu:	Powierzchnia biurowa z gotowym podziałem funkcjonalnym wydzielonym za pomocą ścian gipsowo – kartonowych. W skład powierzchni wchodzi wyposażone pomieszczenia sanitariatów i pomieszczenia socjalne oraz miejsce na urządzenia teleinformatyczne w pomieszczeniu serwerowni.
Rozpoczęcie najmu:	do uzgodnienia
Okres Najmu:	do uzgodnienia
Cel Najmu:	użytkowanie przez Najemcę jako lokal biurowy
Warunki Przekazania:	spełnienie warunków kaucji gwarancyjnej, protokół zdawczo odbiorczy
Czynsz:	stawka: 75,00 PLN/m ² /miesiąc + VAT
Opłata eksploatacyjna:	15,00 PLN / m ² / miesiąc + VAT

Na koszty opłaty eksploatacyjnej składają się koszty:

- zapewnienia całodobowej ochrony obiektu i informacji recepcyjnej,
- utrzymania czystości powierzchni wspólnych wewnątrz budynku i porządku wokół obiektu,
- Wyposażenia pomieszczeń ogólnodostępnych, w tym sanitarnych, w środki higienicznej czystości,
- konserwacji, kontroli, utrzymania i naprawy powierzchni wspólnych,
- utrzymywanie w należytej dbałości zieleni należącej do obiektu,
- serwisowania dźwigów osobowych,
- utrzymania w ruchu centrali światłowodowej wraz z instalacją wewnątrz budynku,
- konserwacji, kontroli oraz naprawy i utrzymywania w sprawnym działaniu instalacji (np. wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, ciepłej wody, urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych, systemów elektrycznych, systemów teletechnicznych itp.),
- konserwacji oraz przeglądów systemów sygnalizacji pożaru, ostrzegania dźwiękowego i oświetlenia awaryjnego,
- rozbudowy i konserwacji systemu monitoringu i kontroli dostępu,
- utrzymania Zarządu i dozoru technicznego obiektu,
- konserwacji punktów świetlnych w pomieszczeniach ogólnodostępnych.

Koszty operacyjne:	<ul style="list-style-type: none">• sprzątanie pomieszczeń najmu,• oznaczenia wizualne najemcy na elewacji budynku,• koszty energii elektrycznej,• opłata konserwacyjna urządzeń teletechnicznych 10% refaktury EE,• koszt wody i ścieków oraz wywozu odpadów,• koszty energii cieplnej oraz klimatyzacji i wentylacji.
---------------------------	--

Miejsca postojowe:	miejsce na parkingu wewnętrznym w cenie 250,00 zł + VAT miesięcznie / ilość do ustalenia.
---------------------------	---

Parking płatny:	miejsca parkingowe ogólnodostępne przed budynkiem oraz na parkingu G21 w cenie 5zł brutto/h
------------------------	---

Standardowe wykończenie pomieszczeń:	<p>Standardowe wykończenie pomieszczeń obejmuje rozkład funkcjonalny:</p> <ul style="list-style-type: none">• wykładzina antyelektrostatyczna z rolki układana na wylewce betonowej; ciężar włókna: min 400 G/m2, wykładzina przystosowana do dużych natężeń użytkowych, trwałe kolory,• ściany malowane na kolor biały,• wszystkie ściany zgodne z obowiązującymi normami w zakresie klas dźwiękochłonności oraz ognioodporności,• drzwi wewnętrzne w ściankach działowych w kolorze stolarki aluminiowej,• łazienka z wyposażeniem: pojemnik na ręczniki papierowe, dozownik na mydło, wieszak na papier toaletowy, lustro• kuchnia z wyposażeniem: meble kuchenne (stojące i wiszące), blat pilśniowy w okleinie sztucznej, listwy wykończeniowe, zlewozmywak dwukomorowy, pojemnik na ręczniki papierowe, dozownik na mydło, wieszak na papier toaletowy, kosz na odpady, stoły i krzesła• klimatyzacja• wentylacyjna mechaniczna nawiewno – wywiewna,• sufit doprowadzony do stanu surowego, w kolorze betonu z oprawami oświetleniowymi,• w toaletach oprawy oświetleniowe montowane w konstrukcji sufitu podwieszanego,• oświetlenie ewakuacyjne, awaryjne wymagane przez polskie przepisy,• oświetlenie biurowe zgodnie z wymaganymi przez polskie przepisy,• dostosowanie obiektu dla osób niepełnosprawnych.
---	--

-
- Systemy infrastruktury technicznej udostępniony Najemcy**
- Instalacja regulacji, sterowania i kontroli ogrzewania, wentylacji i klimatyzacji,
 - Systemy antywłamaniowe:
 - system kontroli dostępu;
 - system telewizji dozorowej;
 - sygnalizacja włamania;
 - Światłowód firmy Orange i 3S doprowadzony do budynku (serwerownia w piwnicy),
 - Floorbox'y wraz z okablowaniem,
 - Instalacje wykrywające i eliminujące zagrożenia pożarowe,
 - Kontrola dostępu poprzez czytniki kart w windach i przy wejściu do biura z klatki schodowej,
 - Liczniki zużycia energii elektrycznej i ciepła dla całego piętra.

Zabezpieczenie Najmu: Depozyt lub Gwarancja Bankowa w wysokości:
Trzy miesięczny czynsz + trzy miesięczna wartość Opłaty Eksploatacyjnej

Rzut powierzchni najmu - obecny układ pomieszczeń

1 piętro

Powierzchnia najmu – 39,62 m²

